

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГУП «Аптечный склад»

«19» 04 2022 г.

Г.Н. Коломийцева



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в КОГУП
«Аптечный склад» на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2023 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Все сотрудники КОГУП «Аптечный склад»
2	Обновление на сайте предприятия рубрики «Противодействие коррупции» и своевременное размещение плана реализации антикоррупционных мероприятий	по мере необходимости (внесение изменений, утверждение нового плана)	Начальник отдела ИТ
3	Заполнение декларации о конфликте интересов работниками предприятия	ежегодно до 31 января, следующего за отчетным годом	начальники отделов
4	Аудит бухгалтерской отчетности, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	главный бухгалтер
5	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами (приказами), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	постоянно и по мере принятия на работу (др. назначений на должность)	Начальник отдела кадровой работы, инспектор по кадрам
6	Индивидуальное консультирование работников предприятия по вопросам; положений и требований Антикоррупционной политики предприятия, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере возникновения вопросов	начальники отделов
7	Проведение работы с документами в системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Начальник отдела кадровой работы
8	Осуществлять комплекс разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками КОГУП «Аптечный склад».	постоянно	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов
9	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. В случае необходимости принимать меры,	Постоянно	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов

	предусмотренные действующим законодательством.		
10	Проводить работу по формированию у сотрудников КОГУП «Аптечный склад» отрицательного отношения к коррупции.	в течение года	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов
11	Обеспечить реализацию сотрудниками КОГУП «Аптечный склад» обязанности по уведомлению руководства предприятия о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	постоянно	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов
12	Обеспечить реализацию сотрудниками КОГУП «Аптечный склад» обязанности по уведомлению руководства предприятия, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов
13	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение сотрудниками КОГУП «Аптечный склад» обязанности уведомлять руководство предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	постоянно	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов
14	Осуществлять взаимодействие с органами УФСБ России по Кировской области, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Начальник юридического отдела
15	Доводить до сведения сотрудников предприятия информацию, касающуюся мер по противодействию коррупции, в том числе, о соблюдении запрета получать подарки в связи с выполнением должностных обязанностей от физических и юридических лиц.	постоянно	начальник отдела кадровой работы, начальники отделов
16	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	управляющий контрактной службой
17	Проводить работу по совершенствованию локальных актов КОГУП «Аптечный склад» с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадровой работы
18	Осуществление контроля за реализацией Плана реализации антикоррупционных мероприятий в КОГУП «Аптечный склад» на период с 01.01.2022 г. – 31.12.2023 г.	постоянно	директор